

Утвержден  
Постановлением Главы МР  
«Оленекский эвенкийский национальный район»  
От «17» мая 2015г.  
Глава МР А.С.Иванов



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования детей  
муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район»  
Республики Саха (Якутия)  
(с изменениями и дополнениями)

с.Оленек  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей (далее – Учреждение), создана и действует на основании законодательства Российской Федерации и иных муниципальных правовых актов муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия), а также настоящего Устава.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей является правопреемником – муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» и создана на основании решения сессии улусного (районного) собрания «Сугулан» № 111-5 от 4 апреля 2003 года «Об утверждении перечня государственного имущества РС/Я/, подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Оленекский улус (район)», и Постановления главы муниципального образования «Оленекский улус (район)» от 15 июня 2004 года № 95.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в связи изменением наименования учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальный район «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальный район).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 678480, Республика Саха (Якутия), с.Оленек, ул.Октябрьская,40, тел. 21-193, факс 21-193.

Полномочия собственника имущества Управления от имени муниципального района осуществляет Учредитель в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом (далее – Собственник).

Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Муниципальное казенное учреждение «Оленекское районное управление образования» (далее – Управление).

1.5. Полное официальное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия). Сокращенное официальное наименование: МБУ ДО ЦДОД.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 678480, Республика Саха (Якутия), Оленекский эвенкийский национальный район, с. Оленек, ул. Октябрьская, 40, тел/факс (841169)21193;

Фактический адрес: 678480, Республика Саха (Якутия), Оленекский эвенкийский национальный район, с. Оленек, ул.Октябрьская, 40

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения -муниципальное учреждение, тип – бюджетное, по типу реализуемых основных образовательных программ является организацией дополнительного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» а также настоящим Уставом.

## **2. Правовое положение учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения Учреждением поставленных перед ним задач;

2.1.3. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.5. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.6. заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

2.1.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

2.2 Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Права юридического лица у учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

2.3. Учреждение, в соответствии с муниципальным заданием, самостоятельно осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий, может иметь

самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования, а именно Центром дополнительного образования детей, признанным обеспечивать:

адаптацию детей к жизни в обществе;  
профессиональную ориентацию детей;  
духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание детей;  
выявление, развитие и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;  
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.7. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Оленекский эвенкийский национальный район».

2.12. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.16. Учреждение может создавать филиалы (отделения) и открывать представительства и иные структурные подразделения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя образовывать ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования дополнительного образования. Ассоциации и союзы действуют в соответствии с настоящим Уставом.

2.18. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями воспитанников и педагогов.

2.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.20. Учреждением для обеспечения деятельности разрабатывают и принимают локально нормативные акты в виде приказов, распоряжений, положений, правил, инструкций, коллективного договора и иных локальных актов, не противоречащих уставу Учреждения.

2.21. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

### **3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание работ и услуг по реализации полномочий в сфере дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Учредителя.

3.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей.

3.3. Дополнительное образование направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных способностей учащихся развития в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МР. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности денежных средств по

обязательствам учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.12. Бухгалтерский и бюджетный учет Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Оленекское районное управление образования».

#### **5. Использование имущества, закрепленного за Учреждением**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МР «Оленекский эвенкийский национальный район».

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.3. Учредитель вправе изъять из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять ремонт за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ, РС (Я).

5.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.9. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

5.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание услуг (выполнении работ), субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

#### **6. Основные характеристики организации образовательного процесса Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, общеобразовательных учреждений, детских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития района и РС (Я) и национально-культурных традиций.

6.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет дополнительный образовательный процесс.

6.3. Основная деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам через организацию кружков, студий, ансамблей (хор, детский театр, детская телестудия, мастерская художественного шитья, цех народных промыслов, изостудия, фольклорные группы) и общественных объединений детского движения.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и якутском языках.

6.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической, направленности или по авторским всем составом объединения, группами, индивидуально:

- каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их;
- установить численный состав одной группы не менее 5 человек, индивидуальных занятий 1-5 человек;

Учреждение может использовать заочную форму обучения -10% от количества обучающихся.

6.5. Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности; гуманистического характера образования; приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей; воспитания гражданственности и любви к Родине; учета культурно-исторических и национальных традиций; общедоступности и адаптивности реализуемых



образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, их преемственности; демократического характера управления.

6.6. Учреждение направляет и координирует работу творческих объединений и детских общественных организаций в школах района, анализирует состояние дел на местах, готовит необходимые рекомендации.

6.7. Учреждение ведет методическую работу, направленную на:

- совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказание помощи руководителям кружков, студий, мастерских, организаторам ДОО в школах, в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования;
- проведение, как самостоятельно, так и с другими организациями совещаний, курсов, семинаров;
- разработку программ, методических рекомендаций для педагогов ДО.

6.8. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Режим работы: программа рассчитана на 4-6 часов, продолжительность занятий в группе от 30-45 минут с 10 минутным перерывом.

6.9. Учреждение организует работу с воспитанниками в течение всего календарного года. В каникулярное время по согласованию с МКУ Оленекское районное управление образования в установленном порядке могут быть организованы летние оздоровительные лагеря на базе Учреждения, а также по месту жительства детей.

6.10. Основными показателями работы Учреждения является количество воспитанников, занявших призовые места в городских, республиканских и российских соревнованиях, выставках; поступивших в средние специальные учебные заведения, высшие учебные заведения по профилю.

6.11. Выпускниками Учреждения являются воспитанники, прошедшие все этапы подготовки согласно образовательной программы выбранного направления. Выпускникам Учреждения по окончании курса обучения выдается сертификат учреждения, свидетельство РЦДОД и ГПВД МО РС (Я).

6.12. Воспитательная работа в Учреждении организуется и проводится по утвержденному директором плану, согласованному с МКУ Оленекское районное управление образования; направлена на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности; осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.13. Для талантливых, одаренных детей и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные образовательные программы по направлениям с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

6.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении действует Методический совет, порядок работы которого определяется Положением. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и адаптированные образовательные программы по направлениям деятельности, утверждаемые Методическим (педагогическим) советом учреждения.

## 7. Участники образовательного процесса Учреждения

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

7.2. Учреждение комплектуется из числа воспитанников в возрасте от 5 до 18 лет.

7.3. Порядок приема воспитанников устанавливается ст.55 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением «О порядке приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения района»

7.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копию «Свидетельства о рождении», которая заверяется Директором Учреждения при наличии оригинала
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при приеме в хореографические объединения).

7.5. При приеме в Учреждении обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право введения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом, регламентирующим их отношения, взаимные права, обязанности и ответственность.

7.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускаются.

7.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

7.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия воспитанника и его родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья.

7.10. За творческие успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения воспитанники поощряются объявлением благодарности, награждением грамотами и т.д.

7.11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
  - добросовестно заниматься;
  - выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
  - сочетать занятия в кружках с успешной учебой в общеобразовательной школе и(или) в другом учебном заведении;
  - систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания педагогов;
  - быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и приумножать традиции своего коллектива;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - уважать честь и достоинство других воспитанников и всех работников Учреждения;
  - выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.12. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию, игральные карты;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.13. Другие обязанности воспитанников определяются приказами Директора Учреждения и, прежде всего, приказом "По технике безопасности".

7.14. По решению педагогического совета, родительского совета и совета учащихся Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося. Порядок отчисления из Учреждения устанавливается в соответствии со ст.61ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Грубым нарушением Устава признается: причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, работников, посетителей Учреждения; причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, работников, посетителей Учреждения; дезорганизация работы Учреждения. Исключение воспитанника из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении воспитанника принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), совета родителей и учащихся. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и МКУ Оленекское районное управление образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и

защите их прав совместно с районным управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, принимает меры, обеспечивающие устройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении дополнительного образования.

7.15. Отчисление из Учреждения оформляется приказом Директора.

7.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать учреждения дополнительного образования;
- защищать законные права и интересы ребенка, для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об их ребенке;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать кружки, где занимается ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность; вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

7.17. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- соблюдение требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение воспитанников к имуществу Учреждения.

7.18. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- периодически по приказу Директора Учреждения пройти обязательные медицинские обследования.

7.19. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением: работать в Педагогическом совете Учреждения; избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения; обсуждать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка"; обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, методов оценки знаний воспитанников;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательствами РФ и РС (Я), а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

7.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, РС (Я).

## **8. Управления Учреждением**

8.1. Управление деятельностью учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 года №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и настоящим Уставом.

8.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- реорганизация ЦДОД в иное образовательное учреждение;
- ликвидация ЦДОД;
- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.
- Осуществлении финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район».
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, утвержденном администрацией муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район».
- Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район».
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.
- организации предоставления дополнительного образования детей в Муниципальные образовательные организации;
- обеспечения содержания зданий и сооружений Муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.
- принятие решений иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район».

### 8.3 Учредитель имеет право:

- определять язык, на котором ведется обучение в ЦДОД;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителя ЦДОД;
- участвовать в управлении деятельностью ЦДОД;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность ЦДОД воспитанниками;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности ЦДОД;
- премировать работников ЦДОД из собственных средств.

### 8.4 Учредитель обязан:

- закрепить за ЦДОД в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, здание, сооружения, оборудование, а также необходимое имущество в оперативное управление с выдачей соответствующего документа;
- обеспечивать бюджетное финансовое обеспечение деятельности ЦДОД на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного ребенка с учетом специфики ЦДОД;
- производить оплату ежегодных медицинских осмотров для работников учреждения.

8.5. Исполнительным органом учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию

### 8.6. Директор учреждения:

- действует от имени учреждения без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Управление ЦДОД строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ЦДОД. Формами самоуправления учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет.

### 8.8. Общее собрание трудового коллектива ЦДОД:

- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;
- вносит изменения и дополнения в Устав ЦДОД, в локальных нормативных актах.

8.8.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников.

8.8.2. Общее собрание трудового коллектива ЦДОД проводится не реже двух раз в календарный год.

8.8.3. Решение Общего собрания трудового коллектива ЦДОД считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива ЦДОД.

§ 21.4. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ЦДОД в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

§ 21.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

§ 22. Управление педагогической деятельностью ЦДОД осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагоги с правом совещательного голоса.

§ 22.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- выбирает образовательные и общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные методики для использования в учреждении;
- рассматривает проекты годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников учреждения;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении.

§ 22.2. Заседание педагогического совета в ЦДОД правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников учреждения.

§ 22.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

§ 22.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

§ 22.5. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы ЦДОД.

§.11 Управляющий Совет является коллегиальным органом управления ЦДОД, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

§.11.1. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники ЦДОД, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего Совета.

§.11.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными Федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ЦДОД иными нормативными правовыми актами;

§.11.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

определение основных направлений развития ЦДОД, особенностей её образовательной программы; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦДОД; содействие созданию в ЦДОД оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ЦДОД.

§.11.4. Полномочия управляющего совета.

К полномочиям управляющего совета образовательной организации относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 4) привлечение средств для нужд образовательной организации;
- 5) установление режима работы образовательной организации;
- 6) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательной организации, а также к переводу их в другие организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций; (в редакции Закона РС(Я) от 10.06.2014 1336-3 N 227-V)
- 11) участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательной организации;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

§.7.5. Состав и формирование Управляющего совета:

- Управляющий совет, который состоит из педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся, представитель общественно-активных граждан муниципального района.
- Кандидаты в члены Управляющего совета от педагогического коллектива выбираются на Общем собрании работников Учреждения. В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения. Кандидаты от родителей



выбираются на общешкольном родительском собрании. Кандидаты от учащихся избираются на общем собрании учащихся.

- Сроки выборов в Управляющий Совет назначаются приказом директора ЦДОД.
- Директор ЦДОД в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

#### 8.7.6. Председатель управляющего совета, заместитель председателя.

- Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Управляющего Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.
- Председатель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся и директор ЦДОД не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.
- Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета.

#### 8.7.7. Организация работы Управляющего Совета.

- Заседания Управляющего совета созываются по инициативе его председателя или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.
- Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового, педагогического коллектива и учащихся. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

#### 8.7.8. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Член Управляющего Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Управляющего Совета.
- Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего Совета.
- Требовать от администрации ЦДОД представления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета ЦДОД с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.
- Член Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла;
- Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ЦДОД, однако вправе сделать это.

- В случае если в период временного отсутствия выбывает из ЦДОД, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.
- Члены Управляющего Совета – обучающиеся образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ЦДОД однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Управляющего Совета.

#### 8.8. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация ЦДОД в иное образовательное учреждение;
- ликвидация ЦДОД;
- утверждение Устава ЦДОД, изменений и дополнений к нему;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

#### 8.9. Учредитель имеет право:

- определять язык, на котором ведется обучение в ЦДОД;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителя ЦДОД;
- участвовать в управлении деятельностью ЦДОД;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность ЦДОД воспитанниками;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности ЦДОД;
- премировать работников ЦДОД из собственных средств.

#### 8.10. Учредитель обязан:

- закрепить за ЦДОД в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, здание, сооружения, оборудование, а также необходимое имущество в оперативное управление с выдачей соответствующего документа;
- обеспечивать бюджетное финансовое обеспечение деятельности ЦДОД на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного ребенка с учетом специфики ЦДОД;
- производить оплату ежегодных медицинских осмотров для работников учреждения.

### 9. Отчетность Учреждения

9.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.2. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения.

9.3. Учреждение обеспечивает:

- 9.3.1. функционирование системы внутреннего мониторинга;
- 9.3.2. создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

- 8.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, и результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.
- 8.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- 8.5.1. документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
  - 8.5.2. решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
  - 8.5.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
  - 8.5.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
  - 8.5.5. внутренние документы Учреждения;
  - 8.5.6. Положения о филиалах (отделениях) и представительствах Учреждения;
  - 8.5.7. решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
  - 8.5.8. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
  - 8.5.9. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Директора учреждения.
- 8.6. Учреждение хранит документы по месту нахождения его Руководителя или в ином, определенном Уставом Учреждения месте.
- 8.7. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Оленекский улус».
- 8.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 8.8.1. свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
  - 8.8.2. решение Учредителя о создании Учреждения;
  - 8.8.3. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - 8.8.4. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
  - 8.8.5. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - 8.8.6. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 8.8.7. Положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
  - 8.8.8. муниципальное задание на оказание услуг;
  - 8.8.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 8.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 8.8. настоящего Устава с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и размещает их на официальном сайте Учреждения в сети

Интернет, обновляя их в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

#### **10. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда**

10.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.2. Работники обязаны выполнять свои обязанности добросовестно.

10.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

10.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Педагогические работники и вспомогательный персонал образовательного учреждения принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При поступлении они обязаны представить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);
- трудовую книжку;
- медицинскую книжку;
- свидетельство о государственном пенсионном страховании;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

10.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами: Коллективным договором; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями; Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; Приказом о пожарной безопасности; другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

10.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса РФ в случаях: применения, в том числе неоднократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника; однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

- 10.9. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 10.10. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания. Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов МР «Оленекский эвенкийский национальный район». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Оленекским районным управлением образования.
- 10.11. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества.
- 10.12. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.
- 10.13. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

#### **11. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

- 11.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по инициативе Учредителя;
  - автоматически при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
  - по решению судебных органов;
  - по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения им уставных целей и задач.
  - Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
  - Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 11.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.4. Учреждения может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

11.5. При реорганизации Учреждения вправе осуществлять только те виды деятельности, на которые ему выдана лицензия.

11.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития системы образования.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано и пронумеровано

На 23 листах

Директор МБУ ДО ЦОСД

М.В. Гоголева



В Единый государственный реестр юридических лиц внесено записи  
« 29 » Июль 2015 г.  
ОГРН 102140197661  
ГРН 2157436035704  
Экземпляр документа хранится в Межрайонной (ФНС России №1 по Республике Саха (Якутия))  
Гоголева М.В.  
должность  
Директор  
Ф.И.О. и подпись  
М.П.

